

Křesťanská střední škola, základní škola a mateřská škola Eliáš, Praha 4 - Michle

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j:	KSE 993/2025 - MŠ
Vypracoval:	Mgr. Ivetta Matyášková, vedoucí učitelka MŠ
Vydal:	Mgr. Petra Bulejčíková, Ph.D., ředitel školy
Řád nabývá účinnosti a ruší se předešlá verze od:	1. 9. 2026
Řád nabývá platnosti:	1. 9. 2026

Ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
- a) Podporuje všestranný rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, s důrazem na nepřetěžování dětí
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 2.1 Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
2. 3 Děti jsou vedeny k
- a) dodržování stanovených pravidel soužití v MŠ,
 - b) dbání pokynů učitelek a ostatních zaměstnanců školy,
 - c) dodržování pravidel slušného chování (pozdravit, poděkovat...),
 - d) šetrnému zacházení s hračkami a učebními pomůckami,
 - e) vzájemné pomoci a neubližování si
 - f) dodržování osobní hygieny,
 - g) účasti na odpočinkových činnostech, klidových aktivitách MŠ, které vycházejí z denního režimu MŠ;
 - h) oznamování učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu;
 - i) oznamování učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel;
 - j) plnění pokynů zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny;

3. Práva zákonných zástupců

3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo na:

- a) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4.1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- b) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- d) omlouvat nepřítomnost dítěte dle školního řádu
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- f) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

5. Docházka a způsob vzdělávání

5.1 Předškolní vzdělávání v MŠ je určeno dětem od 3 do 6 let, přičemž poslední rok před nástupem do ZŠ je pro děti povinné.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech na minimálně 4 souvislé hodin denně, s časem začátku mezi 7:30 – 8:30 hodin (upraveno v § 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Při individuálním vzdělávání dítěte (domácí vzdělávání nebo návštěva jiného zařízení než MŠ) musí tuto skutečnost zákonný zástupce nahlásit písemně ředitelce školy, nejpozději tři měsíce před začátkem šk. roku. Rozhodnutí o individuálním vzdělávání vydává ředitelka školy. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte na ověření úrovně jeho osvojovaných očekávaných výstupů dle ŠVP a to v termínu: první pondělí v prosinci v 9:00 – 11:00, náhradní termín dle domluvy. Pokud zákonní zástupci nezajistí účast dítěte u ověření, je ředitelka školy oprávněna ukončit individuální vzdělávání.

5. 2 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti - písemně, telefonicky nebo osobně.

a) písemně mailem: **iveta.matyaskova@elijas.cz**

b) telefonicky na telefonní čísla tříd:

Rybičky 731 799 149

Ovečky 731 799 157

U dětí s **povinným předškolním vzděláváním** je zákonný zástupce povinen doložit důvody absence do 3 dnů (nejlépe neprodleně) **písemně na e-mail**, popř. **SMS** u vedoucí učitelky (tel. **730 570 095**).

Zákonný zástupce může požádat vedoucí učitelku MŠ o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání ze zdravotních, z vážných rodinných důvodů nebo z jiných závažných okolností – písemně.

Předem známou nepřítomnost dítěte je nutné omluvit vždy před jejím započítáním - tři dny předem.

Pokud je dítě nepřítomno bez omluvy déle než 3 dny, třídní učitelka řeší nepřítomnost dítěte s vedoucí učitelkou. Ta je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte na zákonném zástupci, který je povinen absenci dítěte doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. (Pokud by byla absence dítěte opakovaně neomluvena po výzvě, je ředitelka školy oprávněna kontaktovat OSPOD.)

Při individuálním vzdělávání dítěte (domácí vzdělávání nebo návštěva jiného zařízení než MŠ) musí tuto skutečnost zákonný zástupce nahlásit písemně ředitelce školy, nejpozději tři měsíce před začátkem šk. roku. Rozhodnutí o individuálním vzdělávání vydává ředitelka školy. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte na ověření úrovně jeho osvojovaných očekávaných výstupů dle ŠVP a to v termínu první pondělí v prosinci v 9:00 – 11:00, náhradní termín dle domluvy. Pokud zákonní zástupci nezajistí účast dítěte u ověření, je ředitelka školy oprávněna ukončit individuální vzdělávání.

6. Přebírání/ předávání dětí

- 6.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy.
- 6.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.

- 6.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.
- 6.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.
- 6.5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

7. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- 7.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 7:30 do 18 hod. V pátek je provoz od 7.30 do 16 hod.
- 7.2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období.

Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

7.3 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného ŠVP PV programu probíhá v základním denním režimu

Pro děti s povinným předškolním vzděláváním je čas výchovně-vzdělávací činnosti a pobyt ve školce určen 8:30 – 13:00 hodin v minimální době 4 hodiny denně.

Organizace dne

07:30 – 08:30	Příchod dětí do školky.
08:00 – 08:30	Příprava předškoláka.
07:30 – 08:30	Spontánní hry dětí, individuální činnosti s dětmi.
08:30 – 09:00	Ranní komunitní kruh, modlitba, pohybová chvilka.
09:00 – 09:30	Hygiena, svačina.
09:30 – 10:00	Hlavní výchovné aktivity řízené učitelkou.
10:00 – 12:00	Pobyt venku, pohybová chvilka.
12:00 – 12:30	Hygiena, oběd.
12:30 – 13:00	Vyzvedávání dětí po obědě.
12:30 – 14:30	Hygiena. Příprava dětí na odpočinek a spánek, klidové činnosti.
	Předškolní příprava.
14:30 – 15:00	Hygiena, svačina.
15:00 – 18:00	Odpolední aktivity, individuální činnosti s dětmi, spontánní hry dětí, pobyt venku.

7. 4 Za příznivého počasí tráví děti venku co nejvíce času dopoledne i odpoledne. Důvodem vynechání pobytu venku jsou nepříznivé podmínky: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší, teplota pod – 8 °C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.
7. 5 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole nebo e-mailem.
7. 6 Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, nebo písemně, nebo telefonicky. Stravu odhlašují v aplikaci: strava.cz
7. 7 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

8. 1 Děti přicházejí do MŠ do 8:20 hod., aby se dítě stihlo převléci a předat paní učitelce ve třídě.

Po předchozí dohodě rodičů s učitelkou se lze dostavit s dítětem i v jiné době.

8. 2 **Přivádění a převlékání dětí:**

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček a na věšáky. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

8. 3 **Předávání a vyzvedávání dětí:**

Rodiče jsou povinni děti přivádět do třídy, osobně je předat pedagogické pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

- a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu, tj. před 7.30 hod
- b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené ve zmocnění
- c) rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu
- d) v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny

8. 4 **Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:**

Děti, které chodí domů po obědě si vyzvedávají rodiče mezi 12.30 – 13.00hod. Ostatní děti se rozcházejí v odpoledních hodinách mezi 15. hod a 18. hod., v pátek mezi 15. hod a 16. hod.

8. 5 Z bezpečnostních důvodů je zakázáno dávat dětem do MŠ řetízky, přívěšky na krk a jiné cennosti, případně elektronická zařízení (chytré hodinky, mobil atd.)

M.

8. 6 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka od

zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

8.7 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

8.8 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.

8.9 V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů,