

Křesťanská střední škola, základní škola a mateřská škola Eliáš, Praha 4 - Michle	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY</b>	
Č.j.:	<b>995/2025 - ŠJ</b>
Vypracoval:	Tomáš Bartoš, vedoucí školní jídelny
Vydal:	Mgr. Petra Bulejčíková, Ph.D., ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

### **1. Působnost a zásady řádu**

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům na webových stránkách školy a na nástěnce.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků**

### **2. 1 Práva strážníků**

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

### **2. 2 Povinnosti strážníků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- c) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory aj.,
- d) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

### **2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

## **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které souvisejí s plněním vnitřního řádu a zajišťují bezpečnost provozu.
- b) Bezpečnost je zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny a pedagogickými pracovníky po celou dobu provozu.
- c) Strážníci chrání své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy a ostatních osob.
- d) Strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti, hygieny a pravidly chování.

## **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,

- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

## **5. Podmínky ochrany majetku**

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

## **6. Zajištění školního stravování**

- Strava je dovážena ze ŠJ Eliáš, Baarova 1578/29, Praha 4 – Michle,
- identifikace strážníka probíhá pomocí čipu; ztrátu je nutné neprodleně nahlásit vedoucí, náhradní čip může být zpoplatněn,
- provozní doba:
  - ŠJ – výdejna MŠ: 7:00 – 15:00 hodin, pracovní dny, uzavřeno o státních svátcích a školních prázdninách,
  - Úřední hodiny (kancelář ŠJ): 8:00 – 14:00 hodin.
- Stravování dětí:
  - dopolední přesnídávka: 8:30 – 9:00,
  - oběd: 11:30 – 12:00,
  - odpolední svačina: 14:30 – 15:00,
- Stravování zaměstnanců: 11:30 – 12:00,
- Výdej stravy při prvním dni nemoci: 11:00 – 11:30.

## **7. Režim výdeje**

- a) MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- b) Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u vstupu a v aplikaci strava.
- c) Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam

alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

- d) Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, pitný režim v průběhu celého dne.
- e) Za dodržování hygienických předpisů je zodpovědný personál školní jídelny.
- f) Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

### **8. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně**

- a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) školní jídelna poskytne dítěti pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- c) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- d) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- e) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

### **9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

- a) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,

### **10. Úhrada stravování**

1. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou děti zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude zákonný zástupce včas informován.

2. Sazby stravného za celodenní stravu, včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Děti 3 - 6 let celodenní strava a pitný režim                      56,- Kč

Děti 7 let celodenní strava a pitný režim                        61,- Kč

Sazby stravného mohou být v průběhu roku změněny v důsledku změn cen dodavatelů.

## **11. Způsob platby stravného**

- a) Při zápisu do MŠ obdrží zákonný zástupce dítěte pokyny k hrazení záloh na stravné. Pokyny budou obsahovat jméno strávnicka, číslo bankovního účtu, variabilní symbol a výši zálohy.
- b) Zálohy musí být hrazeny vždy nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce. Trvalý příkaz se zadává od srpna do července každého školního roku.
- c) Přepłatky se vrací na účty strávnicků jedenkrát ročně (po ukončení školního roku). Případné nedopłatky je strávnick povinen neprodleně uhradit.
- d) Každý zákonný zástupce dítěte má možnost kdykoli bezplatně požádat o výpis odebrané stravy.
- e) Strávnicki jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ nebo účetního školy.
- f) Platba uhrazená na nesprávný účet nebo pod nesprávným variabilním symbolem, nebude považovaná za řádnou úhradu stravného. Platby v hotovosti ani platby poštovními poukázkami nejsou přijímány.

## **12. Přihlašování a odhlásování stravování**

- a) Každé dítě přihlášené do mateřské školy je automaticky přihlášeno k odběru stravy, pokud není domluveno jinak.
- b) Pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
- c) Přihlášení a odhlášení stravy je přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Podklady k přihlášení na server [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a platbám budou zaslány zákonným zástupcům dítěte emailem.
- d) Informace o způsobu registrace jsou vyvěšeny na stránkách školy [www.elijas.cz](http://www.elijas.cz).
- e) Přihlášení odhlášené stravy lze provádět nejpozději do 14:00 předchozího dne.
- f) Odhlášení stravy lze provádět nejpozději do 7:00 téhož dne.
- g) Odhlášení oběda je nutné provést i v případě konání školních akcí (výlety, exkurze, škola v přírodě apod.).
- h) V případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování.
- i) V prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů. Od druhého dne nemoci stravu nelze odebrat, je nutné odhlásit přes Stravu.
- j) Na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlásována automaticky.

### **13. Reklamacce stravy**

Připomínky ke kvalitě, množství nebo hygieně stravy mohou být uplatněny u vedoucí ŠJ osobně, telefonicky nebo e-mailem.

V Praze dne 1. 9. 2025

Mgr. Petra Bulejčííková, Ph.D.  
ředitelka školy